

**فرآیند صدور پروانه، اصلاح پروانه، تبدیل و افزایش بنا  
(ملک تخلف نداشته باشد)**

**واحدنوسازی:** تشکیل پرونده، دریافت کدنوسازی و واریز عوارض نوسازی (در صورت تکمیل بودن مدارک توسط مالک، حدود سی تا چهل دقیقه برای هر پرونده)

**واحد GIS:** جانمایی ملک بر روی نقشه (برای هر پرونده ۱۵ دقیقه)

**تشکیل پرونده:** ثبت درخواست واسکن مدارک (۵ دقیقه تا ۶ دقیقه)

**واحد شهرسازی**

اعلام کارشناس بازدید - (برای تمامی پرونده ها حداکثر ۵ دقیقه میباشد و نوبت بازدید بین ۲ تا ۳ روز است)

بازدید ملک و ثبت گزارش بازدید در سیستم (پس از انجام بازدید یک الی دو روز زمان ثبت اطلاعات و ارجاع به مراحل بعدی میباشد)

بررسی و ثبت اطلاعات بروکف و طرح تفصیلی توسط کارشناس طرح تفصیلی (پس از ارائه کلیه مدارک مورد نیاز از نیم ساعت تا ۳ روز در صورت داشتن تعریض و تعیین خط پروژه جهت هماهنگی با واحد عمران و حقوقی و املاک)

تعیین کمیسیون: بررسی درخواست مالک (در صورت تکمیل بودن پرونده ۳۰ دقیقه زمان نیاز است. ارسال به کمیسیون پیشنهادات/ ماده پنج/ نظر مسئولین مافوق)

برابر ضوابط شهرسازی باشد

**کمیسیون پیشنهادات:** جلسات هر چهارشنبه ساعت ۱۲ الی ۱۴ تشکیل می گردد.

ارسال به شورای شهر و کمیسیون ماده ۵ (پس از تهیه کسری مدارک توسط مالک وارنه آن به کارشناس مربوط حداکثر زمان بررسی پرونده و ارسال به شورای اسلامی شهر دوازده روز پس از برگشت پرونده از شورای شهر حداکثر زمان جهت بررسی مجدد و ارسال پرونده به اداره کل مسکن و شهرسازی یک روز می باشد). (زمان بررسی پرونده در کمیته کار و کمیسیون نامشخص میباشد)

تعیین تکلیف در کمیسیون ماده ۵

استعلام از ادارات مسکن و شهرسازی، برق و میراث فرهنگی و واحد حقوقی (در صورت نیاز)

تهیه دستور نقشه و کنترل نقشه های ارائه شده (مشروط به صحیح بودن نقشه ها و اخذ نظرات کمیسیون های پیشنهادات و ماده پنج جهت انطباق با ضوابط شهرسازی و تأیید نقشه ها حداکثر یک روز زمان نیاز دارد)

کارشناس فنی و شهرسازی: کنترل کلیه اطلاعات قبل از واحد درآمد (یک الی دو ساعت)

مراحل صدور پروانه از طریق ارسال پیامک به مالکین اطلاع رسانی میگردد.

**واحد درآمد:** صدور فیش وثبت فیشهای واریزی (اگر پرونده فاقد مشکل اعتبار سنجی و یا برنامه مشکل نداشته باشد برای هر استعلام ۳۰ دقیقه و برای پرونده های صدور پروانه، پایانکار و مشابه حدوداً ۵۰ دقیقه زمان میبرد)

سرپرست درآمد بررسی و تایید پرونده (هر پرونده حدود ۱۵ دقیقه)

ارائه نقشه های محاسباتی به همراه نقشه های معماری توسط مالک

**ارسال به نظام مهندسی**

**واحدنوسازی:** بررسی نهایی و پیغام کاربر (ده دقیقه)

**واحد کسب:** در صورت داشتن واحد تجاری (در صورت تکمیل بودن مدارک بین ۳ تا ۲۰ دقیقه زمان میبرد)

**واحد اجرائیات:** بررسی عدم بدهی و پیغام کاربر (در صورت نداشتن تخلف هر پرونده ۵ دقیقه و در صورت نداشتن تخلف ۱۵ دقیقه زمان نیاز است)

**واحد شهرسازی صحت سنجی اولیه:** اخذ کلیه مدارک، تکمیل پرونده (پس از تکمیل مدارک توسط مالک، یک الی سه روز)

صحت سنجی نهایی: تهیه پیش نویس پایانکار (بررسی و کنترل وثبت اسامی مهندسین و در نهایت صدور پیش نویس که با توجه به نوع و محتویات هر پرونده به طور متوسط بین یک الی سه روز زمان نیاز است).

طرح جامع: بررسی نهایی پرونده قبل از تاییدات (یک روز)

**تایید مدیران**

تایید پرونده توسط مسئول واحد شهرسازی (یک الی دو روز)

تایید پرونده توسط ناظرین ۱ و ۲

تایید معاونت

تایید شهردار

صدور پروانه و تحویل به بایگانی شهرسازی (یک روز)