

فرآیند صدور پایانکار

واحدنوسازی: تشکیل پرونده، دریافت کدنوسازی و واریز عوارض نوسازی (در صورت تکمیل بودن مدارک توسط مالک، محدود سی تا پهل دقیقه برای هر پرونده)

واحد GIS: جانمایی ملک بر روی نقشه (برای هر پرونده ۵ دقیقه)

تشکیل پرونده: ثبت درخواست واسکن مدارک (۵ دقیقه تا ۶ دقیقه)

واحد شهرسازی

اعلام کارشناس بازدید - (برای تمامی پرونده ها حداکثر ۵ دقیقه میباشد و نوبت بازدید بین ۱۶ تا ۱۸ روز است)

بازدید ملک و ثبت گزارش بازدید در سیستم (پس از انجام بازدید یک الی دو روز زمان ثبت اطلاعات و ارجاع به مراحل بعدی میباشد)

بررسی وثبت اطلاعات بروکف و طرح تفصیلی توسط کارشناس طرح تفصیلی (پس از ارائه کلیه مدارک مورد نیاز از نیم ساعت تا ۳ روز در صورت داشتن تعریض و تعیین خط پروژه جهت هماهنگی با واحد عمران و حقوقی و املاک)

خلاف دارد

بررسی تخلفات - ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد - (برای هر پرونده بدون نقص ۲ تا ۳ ساعت)

کمیسیون ماده صد

بررسی حکم در کمیسیون بدوی ماده صد (۱- در صورت حضور تمامی اعضا کمیسیون در جلسه، وعدم اشکال در پرونده ها و نداشتن استعلام، حداکثر یک هفته ۲- در صورت اعتراض مالک به متر اژ گزارش شهرداری، استعلام از ادارات مربوطه، بررسی اصول سه گانه و غیره تا زمان ارسال پاسخ مثبت توسط ارباب رجوع زمان نامشخص میباشد)

پس از صدور حکم برگشت به مرحله بازدید

بررسی پرونده در کمیسیون نهایی و صدور حکم

مراحل صدور پایانکار از طریق ارسال پیامک به مالکین اطلاع رسانی میگردد.

خلاف ندارد

واحد درآمد: صدور فیش وثبت فیشهای واریزی (اگر پرونده فاقد مشکل اعتبار سنجی و یا برنامه مشکل نداشته باشد برای هر استعلام نیم ساعت و برای پرونده های صدور پروانه پایانکار و مشابه حدوداً ۰.۵ دقیقه زمان میبرد)

سرپرست درآمد و بررسی و تایید پرونده (هر پرونده حدود ۵ دقیقه)

واحد نوسازی: بررسی نهایی و پیغام کاربر (ده دقیقه)

واحد کسب: در صورت داشتن واحد تجاری (در صورت تکمیل بودن مدارک بین ۳ تا ۲۰ دقیقه زمان میبرد)

واحد اجرائیات: بررسی عدم بدهی و پیغام کاربر (در صورت نداشتن تخلف هر پرونده ۵ دقیقه و در صورت داشتن تخلف هر پرونده ۱۵ دقیقه زمان نیاز است)

واحد شهرسازی صحت سنجی اولیه: اخذ کلیه مدارک، تکمیل پرونده (پس از تکمیل مدارک توسط مالک، یک الی سه روز)

صحت سنجی نهایی: تهیه پیش نویس پایانکار (بررسی و کنترل و در نهایت صدور پیش نویس که با توجه به نوع و محتویات هر پرونده ها به طور متوسط یک الی سه روز زمان نیاز است)

طرح جامع: بررسی نهایی پرونده قبل از تاییدات (یک روز)

تایید مدیران

تایید پرونده توسط مسئول واحد شهرسازی (یک الی دو روز)

تایید پرونده توسط ناظرین ۱ و ۲

تایید معاونت

تایید شهردار

صدور پایانکار و تحویل به بایگانی شهرسازی (یک روز)